

MANUAL DE INSTALACIÓN DE OUTLOOK

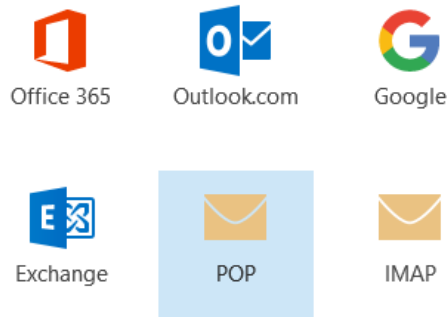
1. Abrimos nuestro Outlook, llenamos el campo con nuestro correo electronico y seleccionamos permitir configurar manualmente mi cuenta



2. De ahí se nos desplegara una interfaz como la siguiente, de la cual seleccionamos la opción de POP



Elegir el tipo de cuenta



3. Ahora nos arrojará una ventana como la siguiente y la llenamos con los datos personalizados, es decir, donde dice mail.tudominio.com ahí irá mail.el-dominio-de-tu-empresa todo lo demás será similar a la imagen y le damos en siguiente.

Correo entrante

Servidor Puerto

Este servidor requiere una conexión cifrada (SSL/TLS)

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Correo saliente

Servidor Puerto

Método de cifrado

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Entrega de mensajes

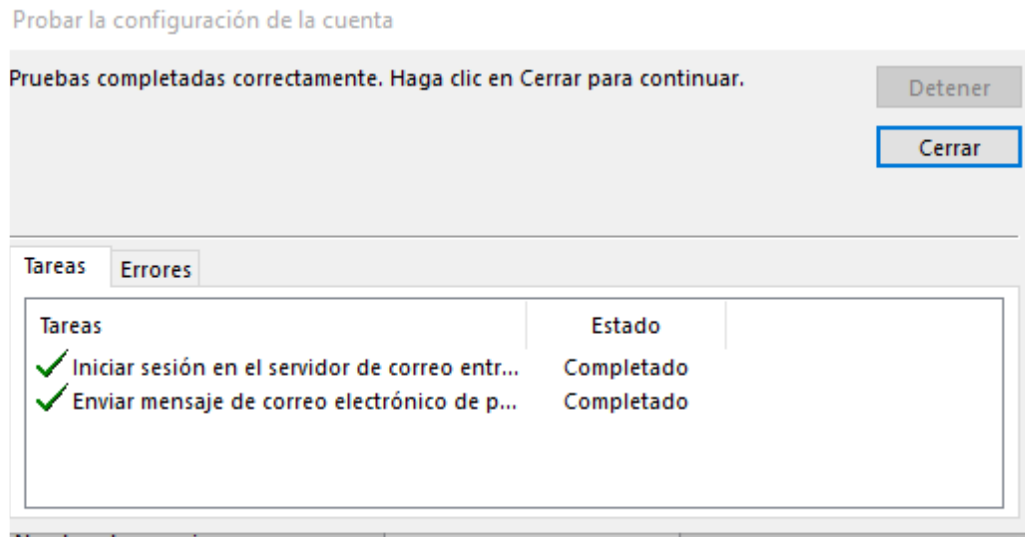
Utilizar un archivo de datos existente

4. En la siguiente ventana te pedirá la contraseña de tu correo electrónico, la ingresas y oprimes conectar.



Escriba la contraseña de ejemplo@tudominio.com.mx

5. Si todo está configurado correctamente nos arrojará una ventana como la siguiente y habremos finalizado la configuración.



5.1 Si la configuración no te sirve, ahora intenta poniendo en servidor de correo entrante y saliente `host5.vitaminaonline.com.mx` como en la imagen.

Correo entrante

Servidor Puerto

Este servidor requiere una conexión cifrada (SSL/TLS)

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Correo saliente

Servidor Puerto

Método de cifrado

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Entrega de mensajes

Utilizar un archivo de datos existente

Y nuevamente intentamos finalizar la configuración.