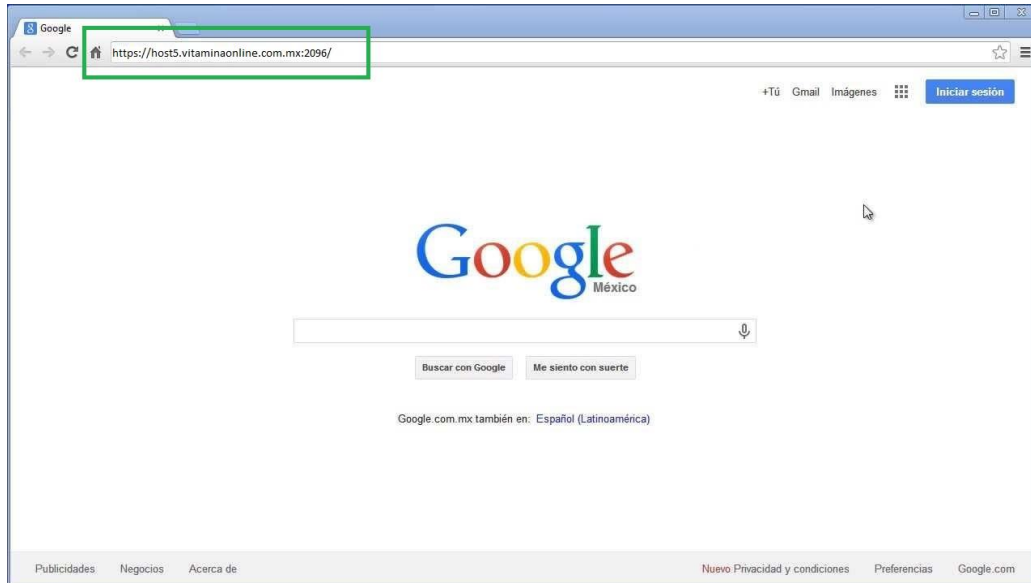


## Manual de Acceso y Eliminación de Correos en WebMail Host 5

1- Abrir cualquier explorador de internet de su preferencia. (Ej. Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, etc)

2- Accede al sitio de Webmail utilizando el siguiente Link:

<https://host5.vitaminaonline.com.mx:2096/>



3- Una vez encontrada la ruta especificada, aparecerá una ventana como la siguiente, donde tendrá que escribir su “Dirección de Correo Electrónico y su Contraseña”. (Esta información la podemos proporcionar si este es el caso) al finalizar dar clic en “Inicio de sesión”

# Webmail

Dirección de correo electrónico

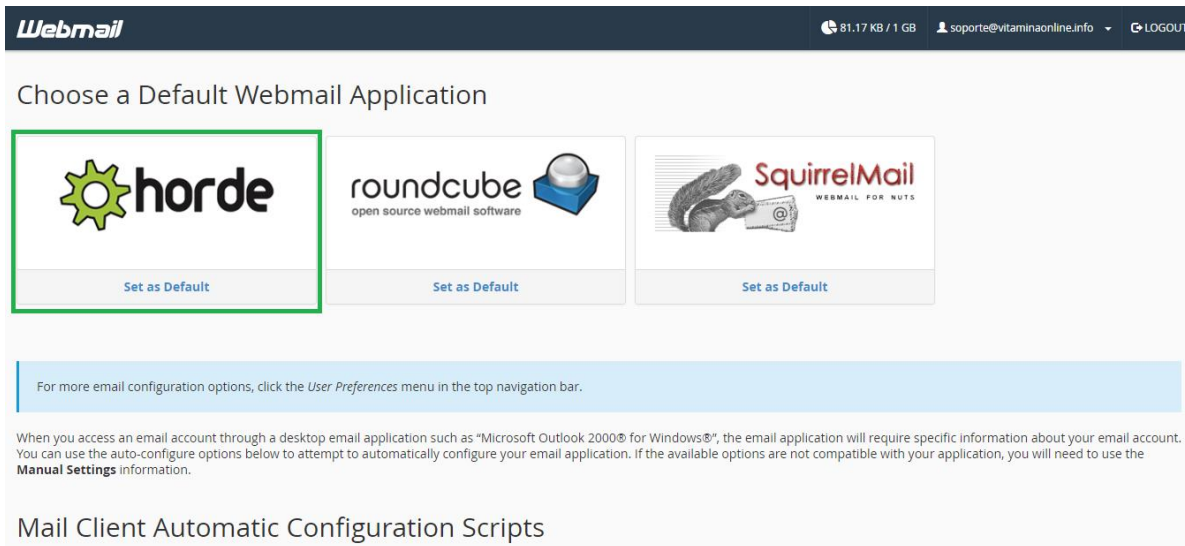
Contraseña

[Inicio de sesión](#)

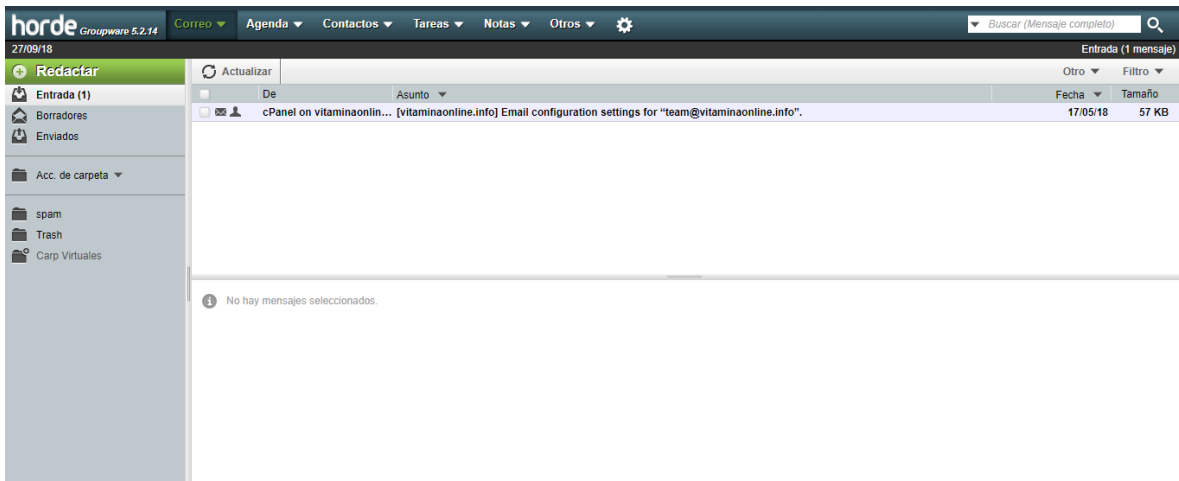
[Restablecer contraseña](#)

[العربية](#) [български](#) [čeština](#) [dansk](#) [Deutsch](#) [Ελληνικά](#) [English](#) [español](#) ...

4- Al iniciar sesión se abrirá una página como la siguiente. Se tendrá que elegir horde para poder visualizar su correo electrónico y acceder al menú de limpieza de correos.

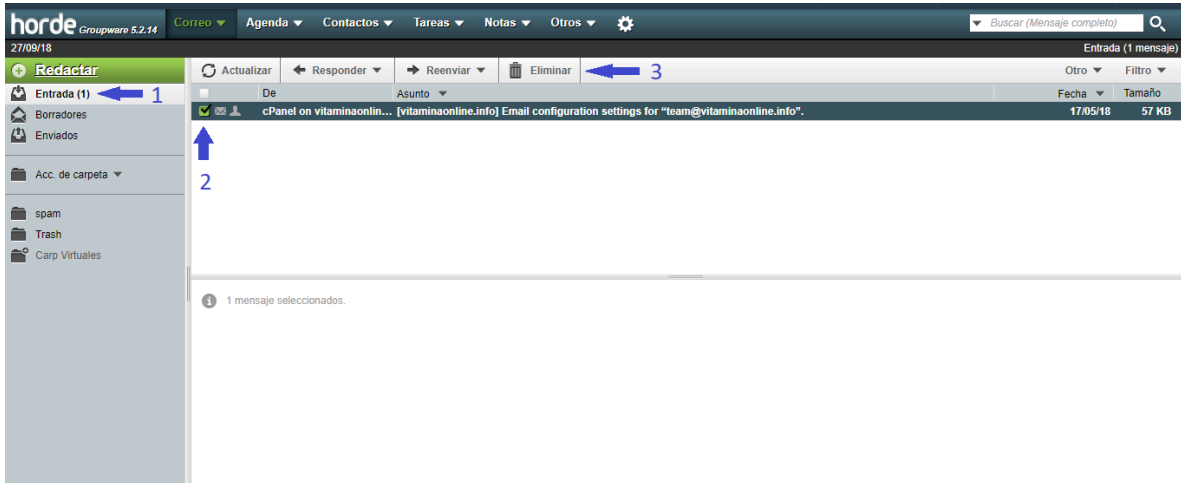


5- Ya seleccionada la aplicación de horde, podrá visualizar las características de cualquier sistema de correo actual.



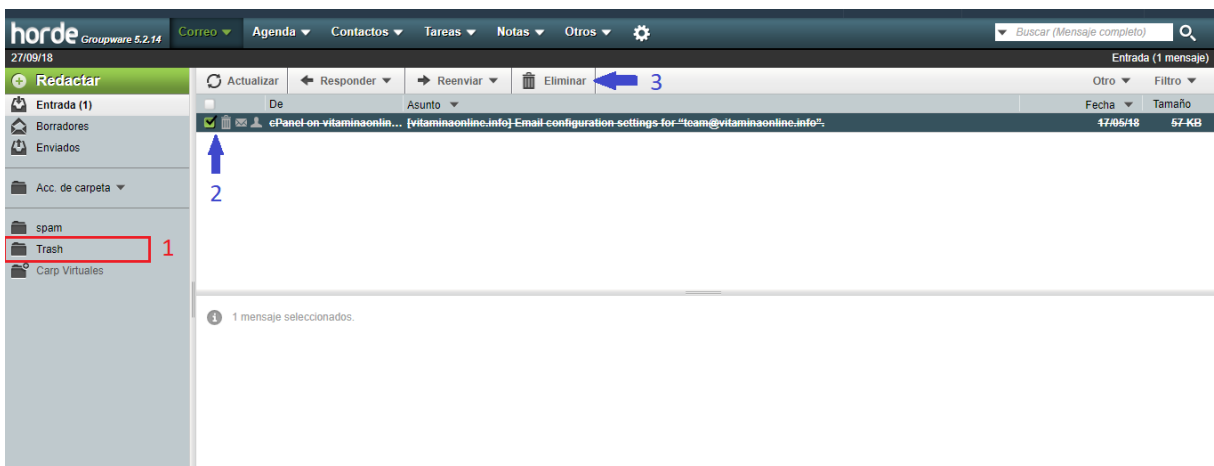
## 6- Si se requiere liberar espacio del correo electrónico se hará lo siguiente:

- 1) Ir al apartado de "Bandeja de Entrada" donde podremos visualizar los correos que actualmente se tienen almacenados
- 2) Seleccionar aquellos que necesite eliminar
- 3) Dar clic en el icono de "Basura"



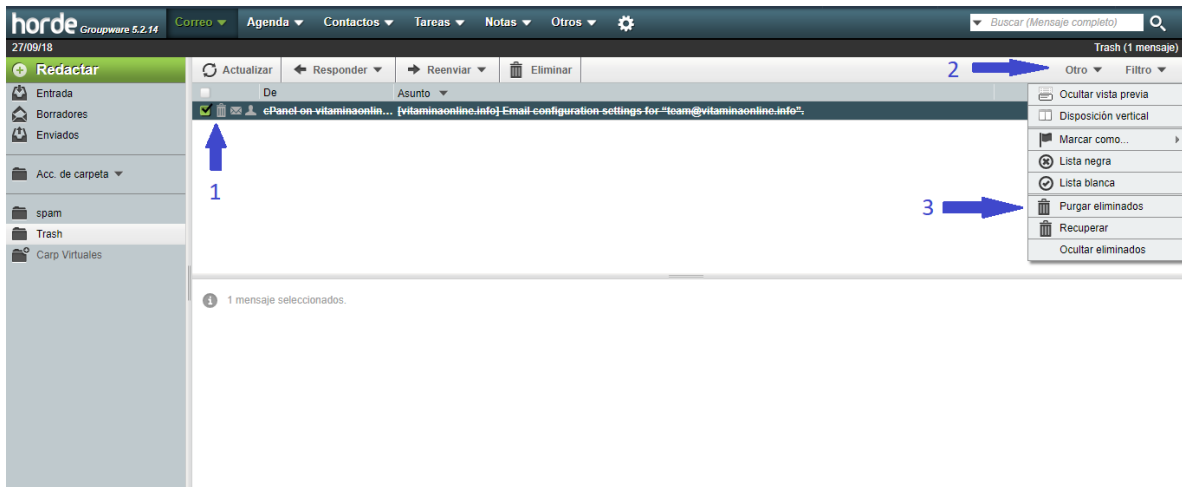
## 7- Al realizar la eliminación de los correos de bandeja de entrada, seguir con los siguientes pasos para asegurar que se libere espacio de memoria:

- 1) Ir al apartado de "Trash" donde podremos visualizar los correos que se han eliminado anteriormente y siguen utilizando espacio de memoria
- 2) Seleccionar aquellos que necesite eliminar
- 3) Dar clic en el icono de "Basura"

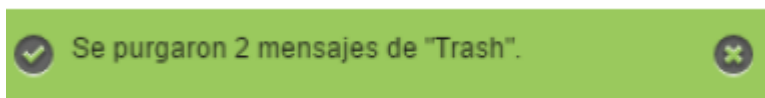


8- Los correos eliminados se mostrarán “tachados” de forma que aún siguen abarcando espacio, se procederá a “Purgar” los correos que se eliminaron en el paso anterior para liberar espacio en disco.

- 1) Seleccionar aquellos que necesite eliminar de forma PERMANENTE de su correo
- 2) Seleccionar la opción “Otro”
- 3) Seleccionar “Purgar eliminados”



9- En la parte inferior saldrá la confirmación de que “Se purgaron X mensajes del apartado “Trash” de esta manera, se habrá eliminado los correos de forma permanente y se habrá liberado espacio.



Espero le haya sido útil esta información.

